



Bogotá, junio de 2020

1. Acceso al sistema.

Para ingresar al sistema deberá seguir los siguientes pasos:

- Dirigirse a la página **Web** del colegio o descargar la **App** "Gimnasio del Norte" (www.gimnasiodelnorte.edu.co)
- En el caso de hacerlo a través de la página web, siga el menú superior "**Medios Online**" después dar clic en "**Phidias**" y, por último, hacer clic en **Ingresar**.
- Para cada miembro de la familia hay un nombre de usuario y contraseña, para activarlo hay dos alternativas:

A.1. Dé clic en la opción "Olvidé mi contraseña" y siga las instrucciones. Deberá escribir el email que proporcionó al Colegio y recibirá 1 correo electrónico de confirmación que puede tardar unos minutos en llegar, al recibirlo siga las instrucciones del correo.

A.2 Si su email proporcionado al Colegio es de Gmail o Google Suite, siga la opción "Ingresar con Google". Con esta alternativa no tendrá que recordar un usuario y contraseña adicional.

Formulario de inicio de sesión con campos para Usuario y Contraseña, un botón de Ingresar, un checkbox Recordarme, y un botón de Ingresar con Google. Se muestran anotaciones A.1 y A.2.

2. Contraseña.

Si ingresa al sistema utilizando la primera alternativa, es recomendable escoger una contraseña segura que se ajuste a los parámetros dados por Phidias.

3. Editar datos personales.

Sólo los padres de familia podrán editar su información personal y la del estudiante.

- Para actualizar la información personal seleccionar la opción "**Editar información personal**" que aparece debajo de la foto.
- Para cambiar su foto hacer "clic" sobre el espacio reservado para tal efecto y seguir las instrucciones para cargar la imagen seleccionada.

Si los nombres, apellidos o el documento de identidad no son correctos, por favor, escribir a phidias@gimnasiodelnorte.edu.co

4. Consulta de la Información Académica.

- Notas y Boletines:

Primero "clic" en el nombre del estudiante y después en el menú de la izquierda, la pestaña "Academia" y luego "Historial".

- Notas y deberes del trimestre actual:

Primero "clic" en el nombre del estudiante y después en el menú de la izquierda, la pestaña "Academia" y luego "Aula".

5. Consulta de mensajes y circulares.

En el menú de la izquierda, "clic" en la pestaña "Comunicación", y para mensajes importantes y comunicados generales, haga clic en "**Cartelera**".

RECOMENDACIONES:

Ayuda.

En la esquina superior derecha siguiendo el vínculo "AYUDA" encontrarán videos y documentos con más información sobre el uso de este sistema.

Cerrar Sesión

Una vez terminen de utilizar el sistema, por seguridad, seleccionar la opción "SALIR" que aparece en la esquina superior derecha.

Olvido de contraseña.

En caso de olvido de su contraseña seguir el vínculo "Olvidé mi contraseña" que aparece al inicio de *Plataforma* y seguir las instrucciones. El sistema enviará una nueva contraseña al correo electrónico registrado.